

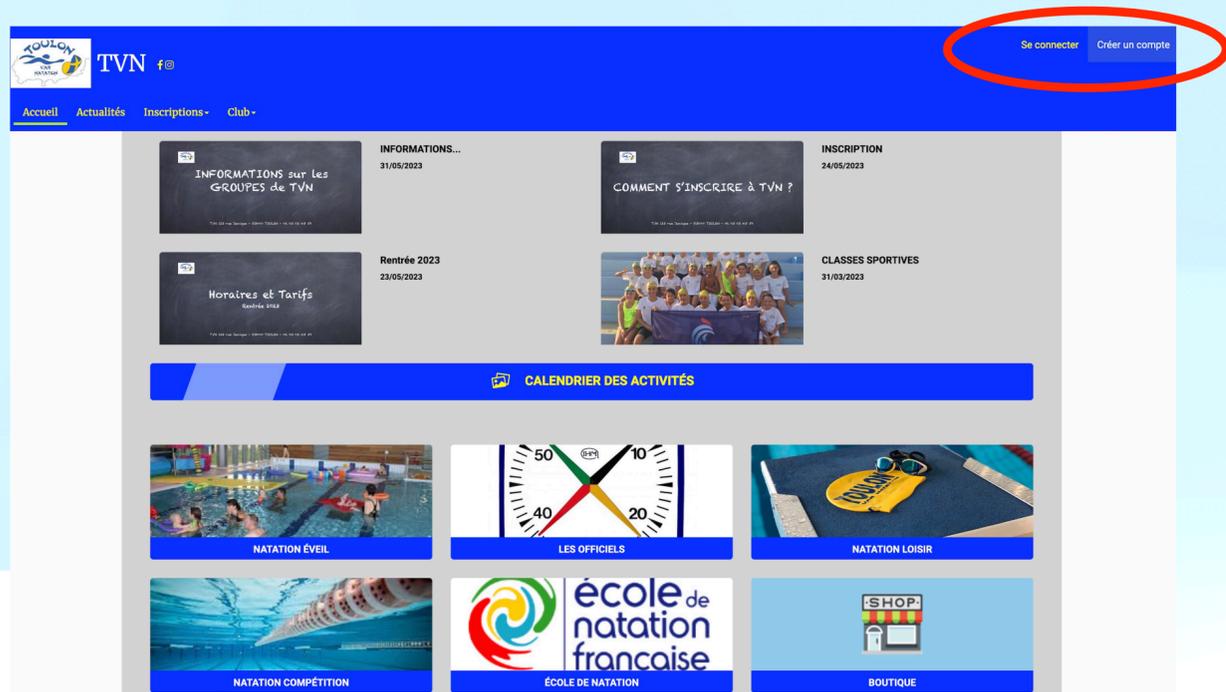


# PROCÉDURE D'INSCRIPTION à TVN

# Créer un compte adhérent

- 1 -

Se connecter ou créer un compte



Pour un adhérent « majeur », remplir les informations personnelles.

Pour un adhérent « mineur », remplir les informations personnelles de l'enfant, puis en bas, celle du tuteur légal.

- 2 -

**Toulon Var Natation**

Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille.  
Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.

\* Nom de famille: MARTIN

\* Prénom: Squad

\* Genre: [dropdown]

\* Date de naissance: 01 / 01 / 2021

Département de naissance: [dropdown]

Ville de naissance: [dropdown]

\* Adresse: [input]

Lien de parenté: Fils

\* Prénom du responsable légal: [input]

\* Nom de famille du responsable légal: [input]

\* Genre: [dropdown]

\* Code postal: [input]

\* Ville: [input]

\* Numéro de téléphone: [input]

\* Adresse e-mail: [input]

\* Mot de passe: [input]

\* Vérification: [input]

Je ne suis pas un robot

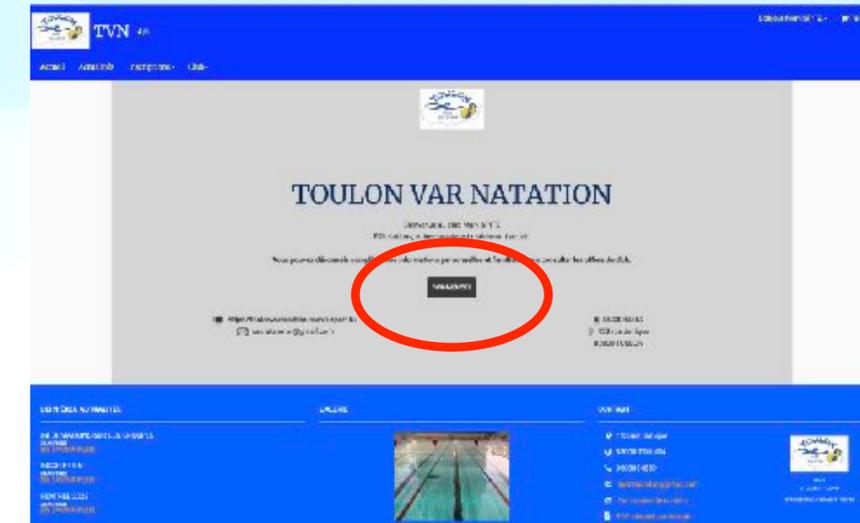
Date de naissance: 01 / 01 / 2005

En créant votre profil dans de ce club vous acceptez les conditions générales de ventes et d'utilisation de Comité.

Annuler Créer

- 3 -

Confirmation de la création de votre compte, cliquer sur « commencer »



Puis créer ...



# Ajouter un membre de la famille

Si personne à ajouter, passer à l'étape suivante

Par exemple, je veux m'inscrire en « Perfectionnement adultes » et mon fils en « Aisance aquatique ».  
Je complète donc les informations pour mon fils.

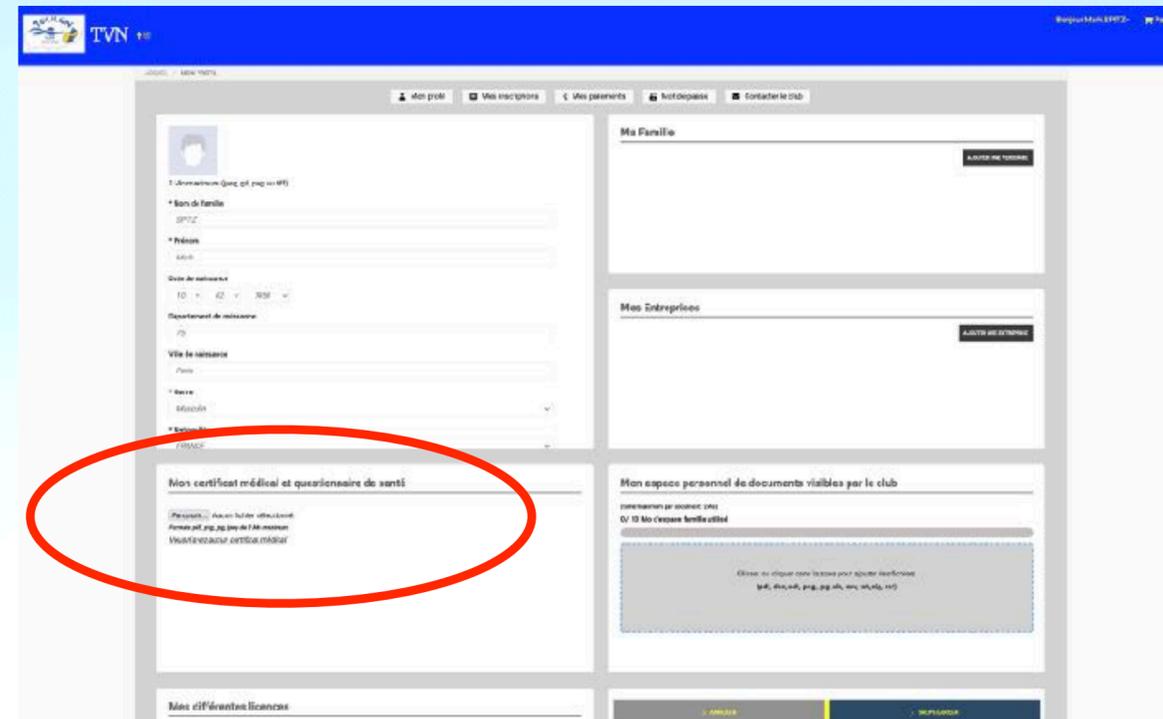
The screenshot shows the 'Ma Famille' section of the TVN website. The 'AJOUTER UN MEMBRE' button is circled in red. The page includes a navigation bar with 'Accueil', 'Mon Profil', 'Mes inscriptions', 'Mes paiements', 'Mon espace', and 'Contacter le club'. The main content area is divided into several sections: 'Ma Famille', 'Mes Entreprises', 'Mon espace personnel de documents visibles par le club', and 'Mes différents licences'. The 'Ma Famille' section is currently empty, and the 'AJOUTER UN MEMBRE' button is the primary action point.

The screenshot shows the 'Ma Famille' section of the TVN website after a family member has been added. The 'SAUVEGARDER' button is circled in red. The page layout is identical to the previous screenshot, but the 'Ma Famille' section now contains a list of family members. The 'AJOUTER UN MEMBRE' button is no longer visible, and the 'SAUVEGARDER' button is the primary action point for saving the changes.

Et je sauvegarde ...

# Ajouter un certificat médical

Pour joindre un **certificat médical** à mon compte (qui sera au préalable scanné ou pris en photo), je clique sur « **Parcourir** » et je choisis mon fichier et je le télécharge.



The screenshot shows the TVN user interface. The top navigation bar includes 'Mes profils', 'Mes inscriptions', 'Mes paiements', 'Mes dépassements', and 'Contacter le club'. The main content area is divided into several sections: 'Ma Famille', 'Mes Entreprises', 'Mon espace personnel de documents validés par le club', and 'Mes différentes licences'. The 'Mon certificat médical et questionnaire de santé' section is highlighted with a red circle. It contains a list of documents with columns for 'Documents', 'Date de validité', and 'Date de fin de validité'. The first document is 'Mon certificat médical' with a date of '10/10/2018' and a validity of '10/10/2019'. Below the list, there is a 'Parcourir' button and a 'Ajouter un document' button.

**Saisir obligatoirement :**

- la date d'émission = Date figurant sur le certificat médical
- la date de fin de validité : Date d'émission + 1 an = validité d'un an



# Inscription à une activité annuelle

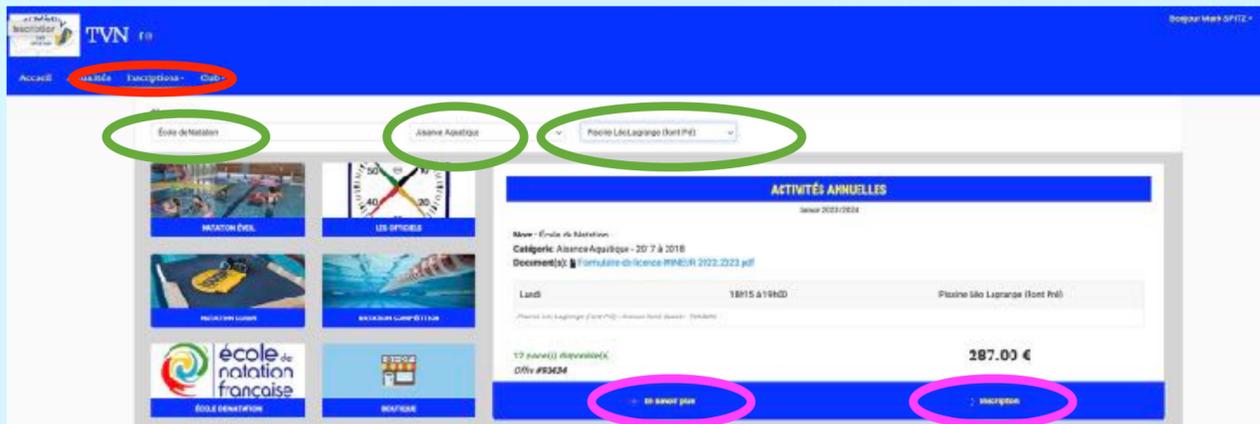
Mon compte est créé. Éventuellement, les membres de ma famille ont été ajoutés.  
Je clique sur l'onglet « inscriptions ».

Je recherche l'activité à laquelle je veux m'inscrire, grâce aux filtres.

Par exemple, dans l'école de natation, groupe « Aisance aquatique » (pour les enfants nés en 2017 et 2018) à la piscine Léo Lagrange

« En savoir plus », permet d'avoir des informations complémentaires sur le fonctionnement du groupe

« Inscription » : pour s'inscrire



Une fois le panier complet, procéder au règlement :

**Carte bleu**

en une fois, suivre les instructions (paiement sécurisé)

**Chèque (3 maximum)**

à envoyer à TVN 123 rue Junique 83000 Toulon

**NE PAS OUBLIER DE METTRE LE NOM ET PRÉNOM DE L'ADHÉRENT AU DOS DU CHÈQUE**

Puis, cliquer sur « Valider et payer »



Pour ajouter une autre séance par semaine. La réduction s'appliquera automatiquement.

Pour inscrire un autre membre de la famille



# Ajouter le formulaire de licence

Pour joindre le **FORMULAIRE** de **LICENCE FFN**, je dois, au préalable, le télécharger et l'**ENREGISTRER**. Il se trouve dans l'onglet « inscriptions », menu déroulant « activités annuelles », sélectionner votre activité.

Le compléter.

L'insérer dans mon **PROFIL** dans « Les documents requis par le club »

ACTIVITÉS ANNUELLES

Nom : Natation Compétition  
Catégorie: Juniors Seniors Majeurs - 1925 à 2010  
Pré-inscription: 10/01/2023 à 10/01/2023

Contenu(s) : Formulaire de licence MINEUR 2022, 2023.pdf Formulaire de licence MAJEUR 2022, 2023.pdf

Jour	Horaires	Lieu
Lundi	17h45 à 19h45	Piscine Port Marchand (50 m extérieur)
Mardi	06h00 à 07h00	Piscine Port Marchand (50 m extérieur)
Mardi	17h45 à 19h45	Piscine Port Marchand (50 m extérieur)
Mercredi	17h00 à 19h00	Piscine Port Marchand (50 m extérieur)
Judi	06h00 à 07h00	Piscine Port Marchand (50 m extérieur)
Judi	18h00 à 19h30	Piscine Port Marchand (50 m extérieur)
Vendredi	18h00 à 19h45	Piscine Port Marchand (50 m extérieur)
Samedi	09h00 à 10h00	Piscine Port Marchand (50 m extérieur)

33 place(s) disponible(s)  
525.00 €

Mon espace personnel de documents visibles par le club

1.92 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Mon certificat médical et questionnaire de santé

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.  
Permettez-nous d'accéder à votre appareil pour télécharger vos certificats médicaux.

Les documents requis par le club

Licence FFN Mineurs/Majeurs (sans maximum d'âge)

Wd de depuis le: 15/01/2023

Choisissez le ou les documents à ajouter pour ajouter des fichiers (pdf, doc, ods, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)